**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

 **(ПРИЛОГ 1)**

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ** | **Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта „Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини “ за 2023. годину** |

|  |  |
| --- | --- |
| Подносилац захтјева (Навести пуни назив у складу с рјешењем о регистрацији) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Партнерске организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пројектне локације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупни буџет пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тражени износ средстава од Министарства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обезбијеђен износ средстава, (наведите донатора и износ обезбјеђених средстава) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Износ властитих средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трајање пројекта | *од дд/мм/гггг до дд/мм/гггг* |

|  |  |
| --- | --- |
| А Адреса подносиоца захтјева |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Број телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Број факса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контакт лица за овај пројекат |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  И-мејл и број мобилног телефона контакт лица |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лице овлашћено за потписивање уговора и измјена испред апликанта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| И-мејл овлашћеног лица |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трансакциони рачун банке (16 цифара) |  |
| Назив банке, адреса и мјесто банке |  |
| Трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врста прихода и број општине(Испуњавају буџетски корисници) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИД број (Идентификациони број порезне управе) |  |

**Табела 2.**

**ПОДАЦИ О РЕЛЕВАНТНИМ АКТИВНОСТИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

|  |
| --- |
|  |

**Табела 3.**

**ПРЕПОРУКЕ**

|  |
| --- |
|  |

**Табела 4.**

**САЖЕТАК ПРОЈЕКТА** (максимално једна страница)

|  |
| --- |
|  |

**Табела 5.**

**ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

|  |
| --- |
|  |

**Табела 6.**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Активност** | **Мјесец имплементације** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Табела 7.**

**ПЛАН ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА | ИЗНОС  |
| 1. | Властита средства |  |
| 2. | Средства спонзора, донатора |  |
| 3. | Средства међународних организација  |  |
| 4. | Средства општине  |  |
| 5. | Средства града |  |
| 6. | Средства кантон |  |
| 7. | Средства ентитета |  |
| 8 | Средства Министарства цивилних послова |  |
| 9. | Средства из осталих извора  |  |
|  |  УКУПНО |  |

1. **ЛИСТА НЕОПХОДНЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Напомена: Обавезно доставити пратећу документацију истим редослиједом како је то наведено:

а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);

б) план утрошка средстава, на обрасцу за утрошак средстава који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);

ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од 30 дана (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);

д) статут, само за институте, удружења, фондације. У случају да је било измјена и допуна статута, оне се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);

е) увјерење о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);

ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);

г) званичан документ банке из којег је видљив **трансакциони рачун подносиоца пројекта**, који **није блокиран** (буџетски корисници требало би да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија коју овјерава надлежни органа). **Документ не смије бити старији од 30 дана;**

х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал);

и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2022. годину, из којег је видљиво да је предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);

ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћеног лица и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);

к) Подносилац пројекта (иноватор – физичко лице), обавезно доставља документацију наведену под тач. а), б) и ј), документ из тачке г) који се односи на отварање жиро рачуна физичког лица, те додатно доставља уредно потписан животопис, потврду да је члан неке удруге иноватора издату од те удруге у оригиналу или овјереној преслици не старијој од три мјесеца, те потврду Института за интелектуално власништво да је иновација/ патент који се предлаже за додјелу средстава, прихваћен или доказ да је захтјев за прихваћање иновације/патента предат Институту за интелектуално власништво (овјерена копија).

Подносилац пројекта, уз обавезну документацију, ако обезбиједи, доставља препоруку надлежне институције (општина, град, кантон, ентитет) о значају пројекта и његовом доприносу развоју иноваторства и техничке културе у Босни и Херцеговини.

Документација од тачке а) до тачке к) се доставља истим редослиједом како је наведено и мора бити увезана у цјелину (као књига или спирални увез) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане, укључујући и прилоге.

Документација која не буде увезана на начин горе дефинисан неће бити разматрана и сматраће се неуредном.

Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће бити прихваћена, а која стигне након затваранја конкурса неће бити прихваћена.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

**Комплетна документација од тачке а) до тачке к) доставља се у затвореној коверти искључиво поштом Министарству, на адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ**

* **за**

**Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта**

**„Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини“**

**за 2023. годину**

**Трг БиХ 1,**

**Сарајево 71000**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

 Овлашћено лице

**Напомена**: Приједлог пројекта се доставља и дигиталном платформом eGrant на интернетској страници Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине која је у тестној фази за 2023. годину, а од 2024. године ће бити обавезан начин достављања апликација (линк: www.mcp.gov.ba).